



Инструкция по работе в HSE LMS.
Куратор.

Москва, 2025

Инструкция по работе в **HSE LMS.** **Куратор.**

Введение.

HSE LMS - автоматизированный сервис управления учебными процессами со встроенной платформой дистанционного обучения.

Система представляет собой облачное решение, предназначенное для автоматизации процессов обучения по всем направлениям производственной деятельности.

Используйте возможности платформы для обязательного обучения, корпоративного обучения, проведения инструктажей и адаптации нового персонала.

Порядок работы в модуле **HSE LMS.**

1. Формирование заявки в «Учебный центр».
2. Настройка групп учащихся и отправка уведомлений сотрудникам.
3. Контроль процесса обучения.
4. Формирование отчетной документации.
5. Отслеживание финансовой документации.

В системе **HSE LMS** предоставлено два типа кабинета: куратор и слушатель. В кабинете куратора доступна настройка процесса обучения, контроль его исполнения и формирование отчетной документации.

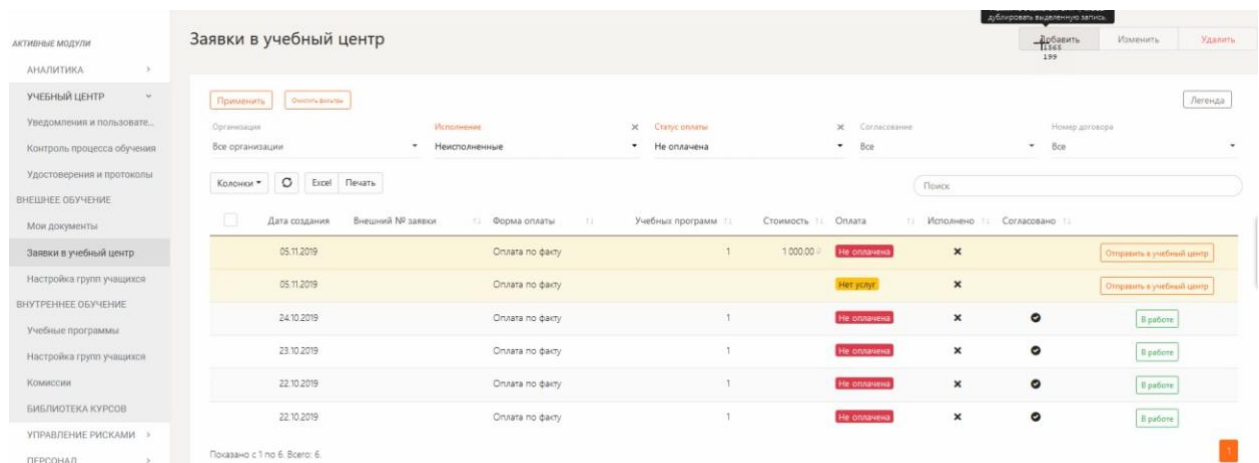
В кабинете слушателя проходит непосредственное обучение. Для обучения по программам куратор может добавить себя в список студентов и в этом статусе сам пройти обучение. Все необходимые шаги и принцип работы описан в этой инструкции.

Для корректной работы в системе рекомендуется использовать последнюю версию браузеров Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Edge.

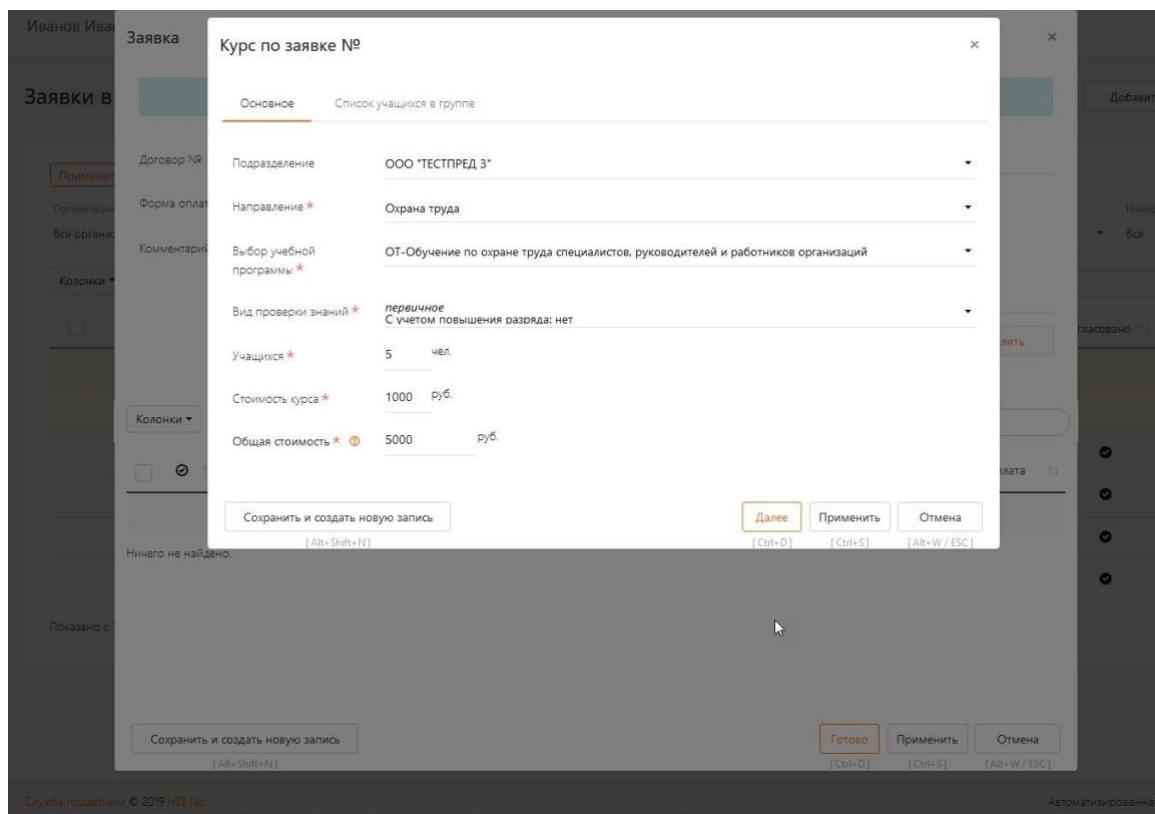
1. Формирование заявки в учебный центр.

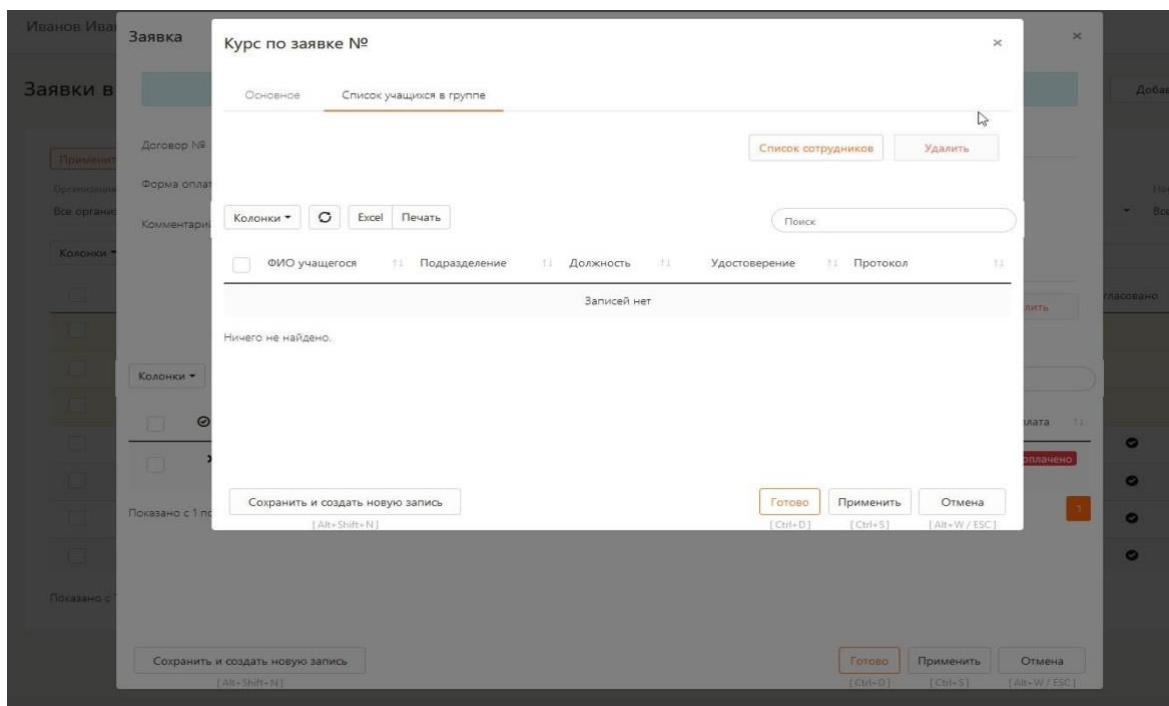
Переходим во вкладку главного меню Учебный центр вкладка «Заявки в учебный центр», нажимаем кнопку «Добавить».

Инструкция по работе в HSE LMS. Куратор.



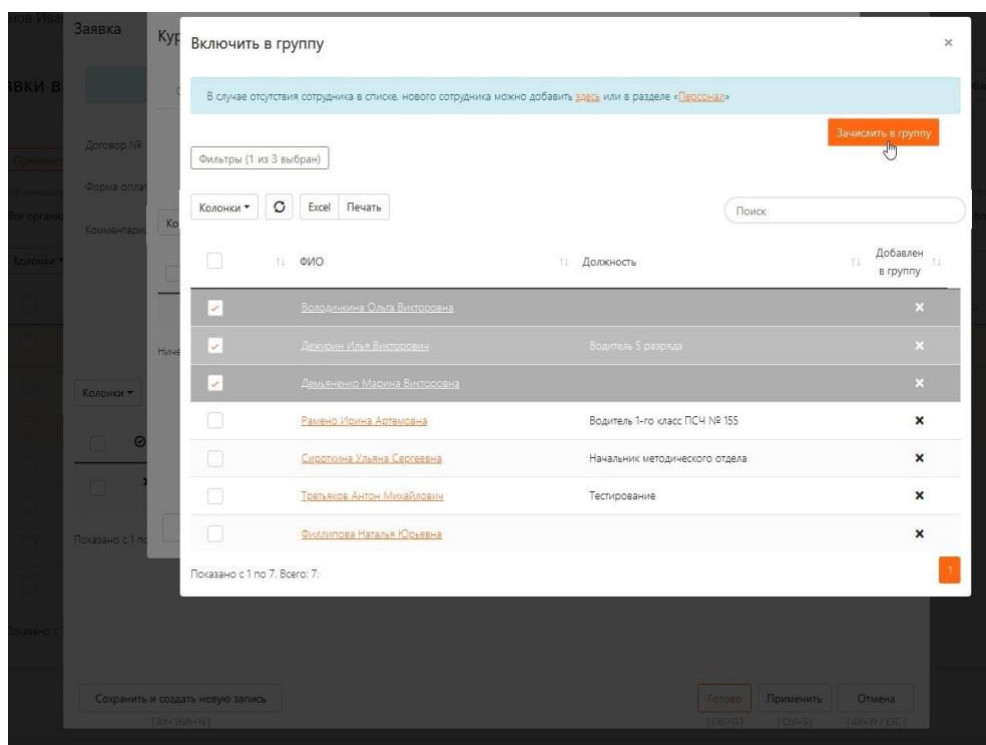
В открывшейся форме оформления заявки в учебный центр выбираем номер договора, оставляем комментарий (при необходимости) для учебно-методического отдела, нажимаем кнопку «добавить» для формирования учебной группы, добавления учебной программы и формирования списка учащихся.





В открывшейся вкладке выбираем направление обучения, учебную программу, вид проверки знаний и количество учащихся. Система автоматически рассчитает стоимость с учетом спецпрайса в рамках действующего договора.

Во вкладке «Список учащихся» добавляем сотрудников. Нажимаем «Список сотрудников». Выбираем одного или нескольких человек и нажимаем «Зачислить в группу».



Внимание!

Если у вас стоят ограничения доступа, вы видите только сотрудников вашего подразделения.

Если ваш уровень доступа без ограничения, вы видите всех сотрудников всех структурных подразделений.

Для удобной навигации и поиска воспользуйтесь фильтрами.

Закройте диалоговое окно. Проверьте корректность данных.

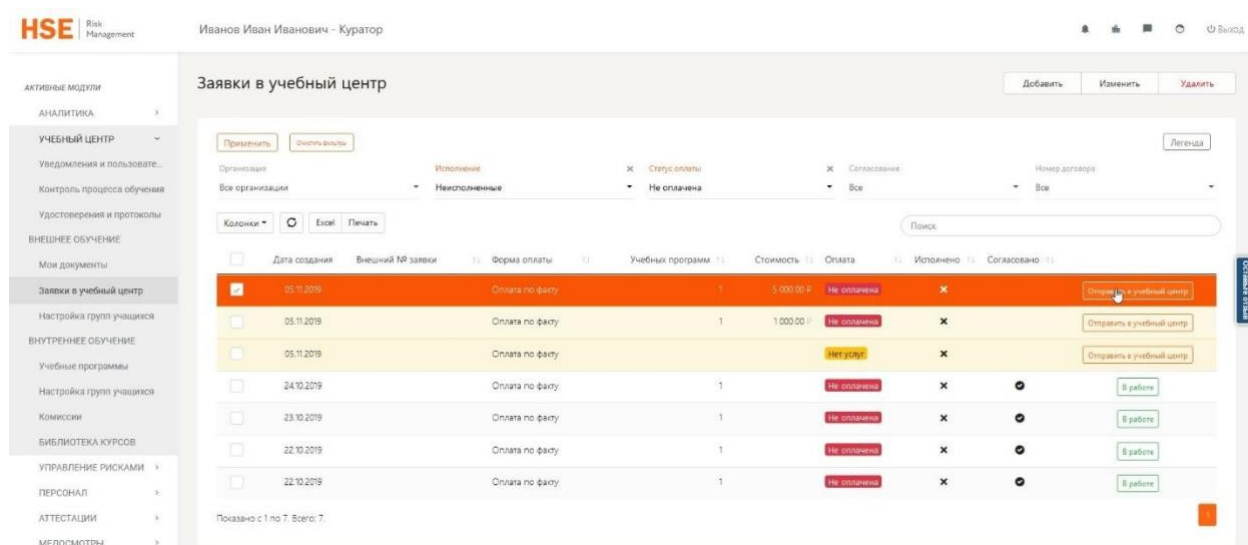
В случае ошибки, нажмите кнопку «Редактировать» и исправьте неточность.

По завершении формирования учебной группы нажмите кнопку «Готово».

Вы создали заявку в учебный центр.

Можно создать любое количество заявок.

Заявка станет активной после электронного согласования. Для этого нажмите на необходимой заявке кнопку «Отправить в учебный центр».



Откроется диалоговое окно для подтверждения. Нажмите кнопку «Готово».

После согласования с учебным центром статус заявки изменится на «В работе». Для учебных групп в рамках согласованной заявки будут доступны дальнейшие настройки и рассылка уведомлений сотрудникам с правами доступа к учебным программам.

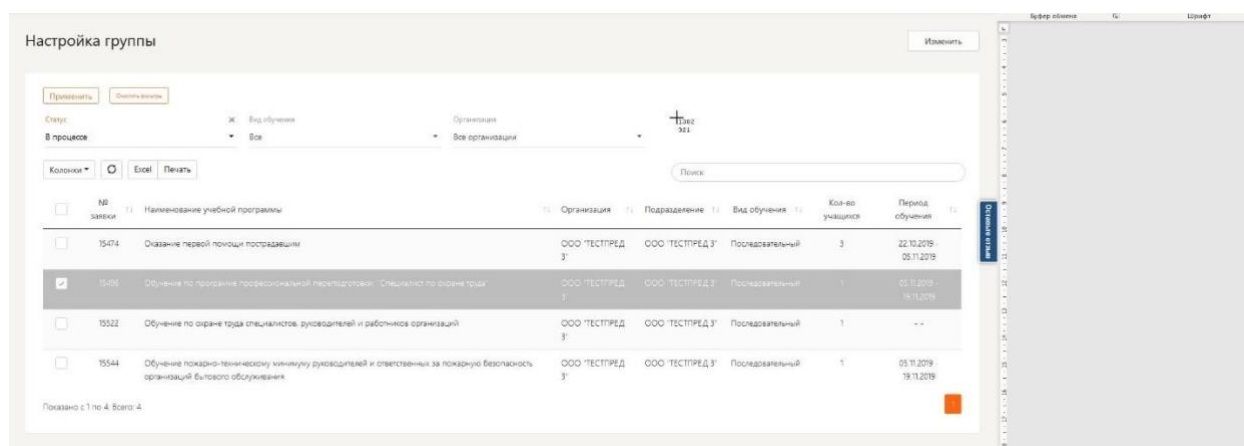
2. Настойка групп учащихся.

Переходим во вкладку «Настройка групп учащихся».

После электронного согласования заявки с учебным центром сформированные группы отобразятся во вкладке «настройка групп учащихся».

Система выставит настройки по умолчанию без даты начала и окончания учебного периода.

Для персональной настройки выберите учебную группу двойным щелчком мыши.



В основных настройках выберите вид обучения: последовательный, свободный, без ограничений.

Последовательный	Учащийся проходит темы курса и предварительные тестирования по порядку. Доступ к экзамену доступен после изучения всех тем курса и успешного прохождения предварительного тестирования.
Свободный	Учащийся имеет возможность проходить темы курса не по порядку. Доступ к экзамену доступен после изучения всех тем курса и успешного прохождения предварительного тестирования.
Без ограничений	Учащийся имеет возможность проходить темы курса не по порядку. Доступ к экзамену открыт, но с учетом установленного количества попыток. При не сдаче экзамена система автоматически переведет вид обучения на «Свободный» и отправит обучаемого на повторное обучение данного курса

Параметр «Дата начала обучения» по умолчанию совпадает с датой создания заявки.

Параметр «Вид обучения» настраивает последовательность изучения материала и прохождения экзамена.

Параметр «Количество вопросов промежуточного тестирования» устанавливает количество вопросов в тестах между под темами курса, необходимых для перехода к следующему материалу.

Параметр «Порог прохождения» устанавливает общее количество верных ответов для допуска к экзамену.

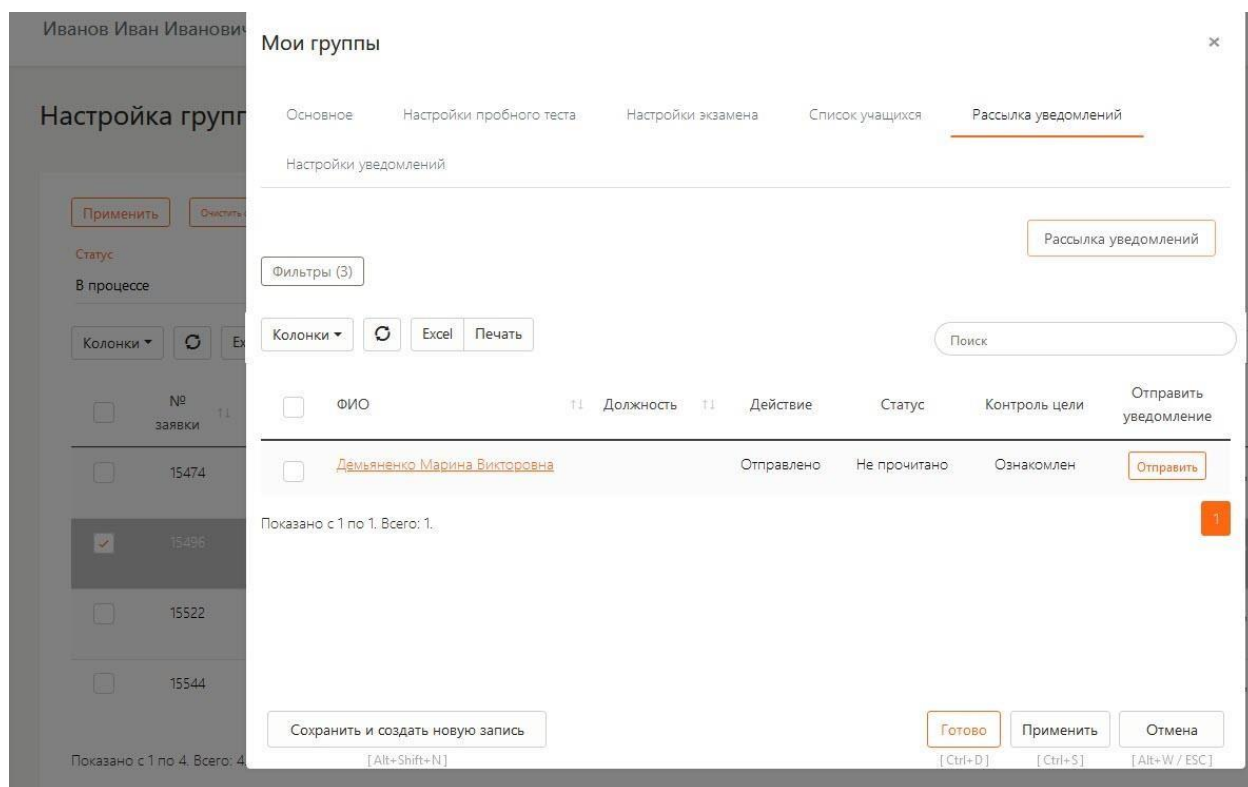
Дату начала и окончания обучения. Количество вопросов по теме и порог прохождения.

Так же, при необходимости, настройте пробный тест и экзамен под ваши требования.

Проверьте список учащихся.

Перейдите во вкладку «рассылка уведомлений» в этом же окне. Выберите сотрудника, проверьте его контактные данные. Если информация не полная или не верная исправьте и нажмите «Готово».

Нажмите на кнопку «Отправить» напротив ФИО сотрудника, или отметьте необходимых сотрудников для массовой рассылки уведомлений и нажмите на кнопку «рассылка уведомлений».

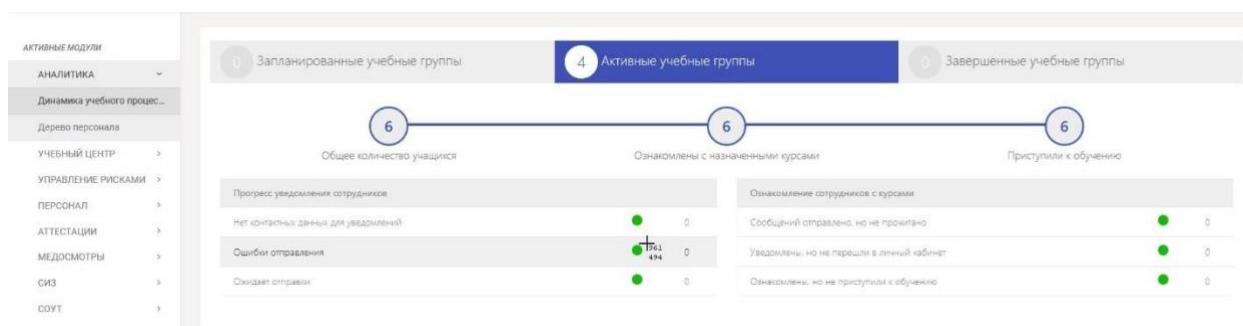


После отправки уведомления система начинает отслеживать процесс обучения начиная с доставки и прочтения уведомления пользователем и до получения подтверждающих документов установленного образца.

3. Контроль процесса обучения.

Следить за процессом обучения вы можете во вкладке «контроль процесса обучения» раздела «Учебный центр» и в разделе «Аналитика», вкладка «Динамика учебного процесса».

Статистика по отправке, доставке и прочтению уведомлений отображается в разделе «Аналитика», вкладка «Динамика учебного процесса».



Прогресс уведомления сотрудников.

Нет контактных данных для уведомлений: в данной строке

отображается количество сотрудников, у которых не внесены данные для отправки уведомлений (например, не указан адрес электронной почты).

Ошибки отправления: указывается количество сотрудников, у которых в процессе отправки уведомлений произошли ошибки (например, неверно был указан адрес электронной почты).

Ожидает отправки: указывается количество сотрудников, которые ожидают отправки уведомлений. В данном разделе отображаются сотрудники у кого уже указан адрес электронной почты так и те, у кого не указаны данные для отправки.

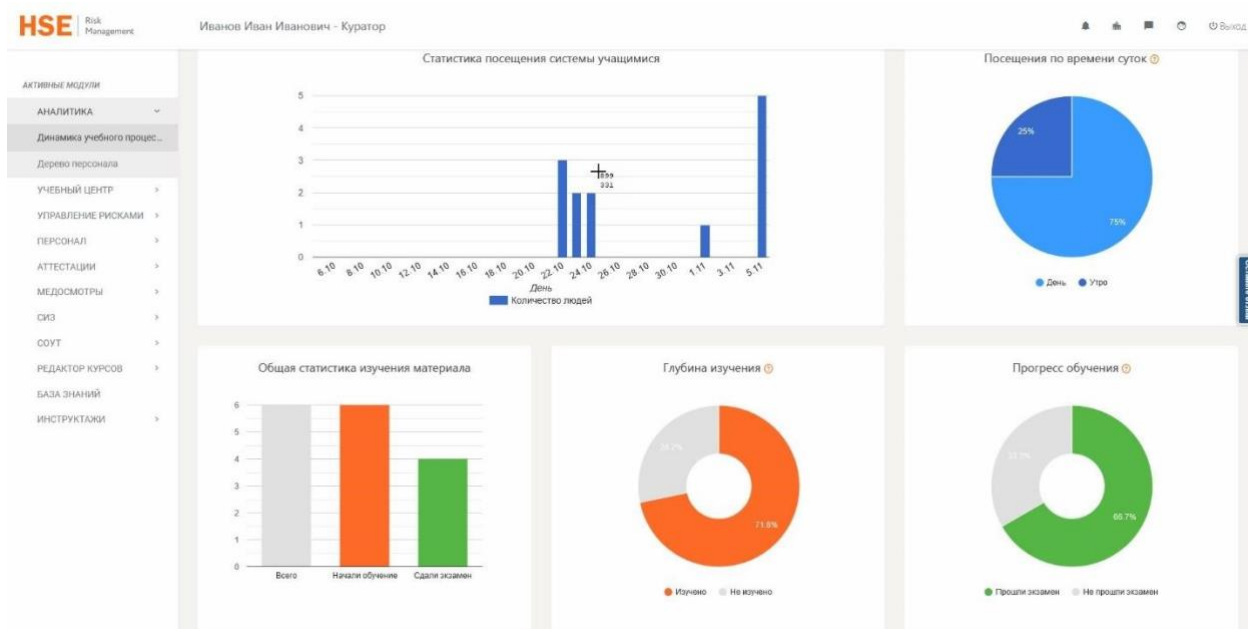
Ознакомление сотрудников с курсами.

Сообщений отправлено, но не прочитано: количество сотрудников кто получил письмо с уведомлением, но не прочитал его.

Уведомлены, но не прошли в личный кабинет: количество сотрудников, которые получили письмо с уведомлением, прочитали его, но не перешли по ссылке из письма в кабинет куратора.

Ознакомлены, но не приступили к обучению: количество сотрудников, которые перешли по ссылке в кабинет слушателя, но не приступили к обучению.

Общая статистика обучения так же представлена во вкладке «Динамика учебного процесса».



Раздел «Учебный центр» и вкладка «Контроль процесса обучения» отображает подробную информацию по группам и каждому сотруднику.

Контроль процесса обучения по группам.

Контроль обучения

Поиск

№ заявки / Группа	Организация	Подразделение	Название учебной программы	Статус	Слушателей	Присутствия	Сдали	Период обучения
15544	ООО "ТЕСТПРЕД 3"	-	Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей и ответственных за пожарную безопасность организаций бытового обслуживания	В процессе	1	1	1	05.11.2019 - 19.11.2019
15522	ООО "ТЕСТПРЕД 3"	-	Обучение по охране труда специалистов, руководителей и работников организаций	В процессе	1	1	0	
15496	ООО "ТЕСТПРЕД 3"	-	Обучение по программе профессиональной переподготовки: "Специалист по охране труда"	В процессе	1	1	0	05.11.2019 - 19.11.2019
15474	ООО "ТЕСТПРЕД 3"	-	Оказание первой помощи пострадавшим	В процессе	3	3	3	22.10.2019 - 05.11.2019

Показано с 1 по 4. Всего: 4.

Контроль процесса обучения по сотрудникам.

Контроль обучения

Поиск

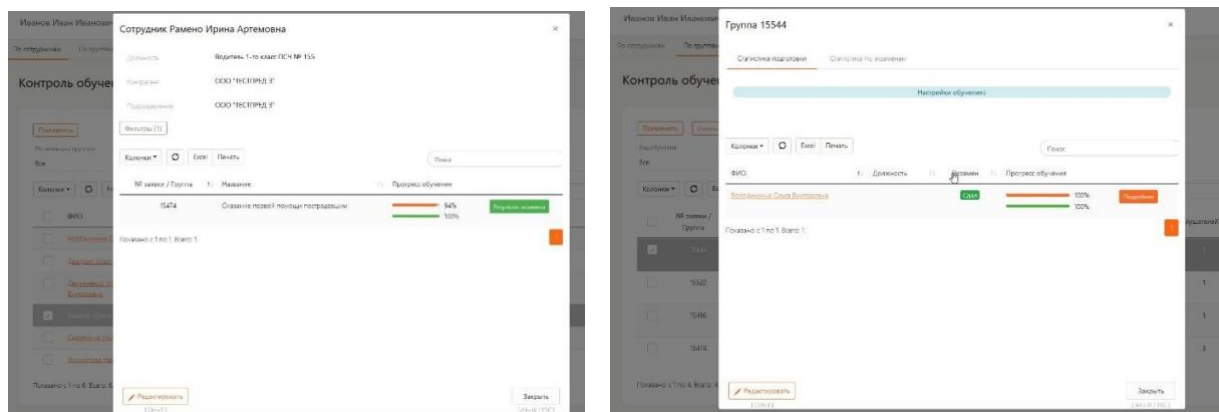
ФИО	Должность	Всего	Присутствия	Завершения
Волочкова Ольга Викторовна		0	0	0
Александр Олег Викторович	Водитель 5 разряда	0	0	0
Александр Мария Викторовна		0	0	0
Рябенко Елена Александровна	Водитель 1-го класса ПСЧ №155	0	0	0
Сидорова Татьяна Сергеевна	Начальник методического отдела	0	0	0
Волочкова Наталья Юрьевна		0	0	0

Показано с 1 по 6. Всего: 6.

Чтобы посмотреть статистику конкретного пользователя кликните дважды по полю с его данными.

Для удобства навигации воспользуйтесь фильтрами.

Инструкция по работе в HSE LMS. Куратор.



Вы видите статистику прохождения, динамику обучения и результаты тестирования вплоть до выпавших экзаменационных вопросов и выбора ответа сотрудником.

Рамено Ирина Артемовна Должность: Водитель 1-го класс ПСЧ № 155 Предмет тестирования: Оказание первой помощи пострадавшим Номер билета: 7 Результат: сдал Допущено ошибок: 0				PDF
№	Вопрос	Ваш ответ	Результат	
1	При проникающем ранении грудной клетки при отсутствии в ране инородного предмета	Прижать ладонь к ране и закрыть в нее доступ воздуха	Верно	
2	Признаки: слабость, сонливость, жажда, тошнота, головная боль, возможны учащение дыхания и повышение температуры, потеря сознания характерны для	При тепловом (солнечном) ударе	Верно	
3	Допускается ли запрокидывать голову при подозрении на перелом шейного отдела позвоночника	Нет	Верно	
4	Где необходимо наложить кровоостанавливающий жгут	Выше раны как можно ближе к ней	Верно	
5	Каким больным и пострадавшим оказываются первоочередные действия при оказании первой помощи	Всем перечисленным	Верно	
6	При проведении искусственной вентиляции легких в первую очередь необходимо	Обеспечить проходимость верхних дыхательных путей. С помощью марли (платка) удалить круговым движением пальцев из полости рта слюну, кровь, иные инородные предметы.	Верно	
7	Причины кровотечения из носа	Все перечисленное	Верно	
8	При отсутствии сознания допускается ли промывать желудок	Нет	Верно	
9	Допускается ли извлекать из раны инородные предметы на месте происшествия	Нет	Верно	
10	Сколько основных точек прижатия артерий	8	Верно	

При последовательном и свободном виде обучения допуск к экзамену предоставляется после изучения всех материалов.

Если вид обучения без ограничений, доступ к экзамену предоставляется сразу.

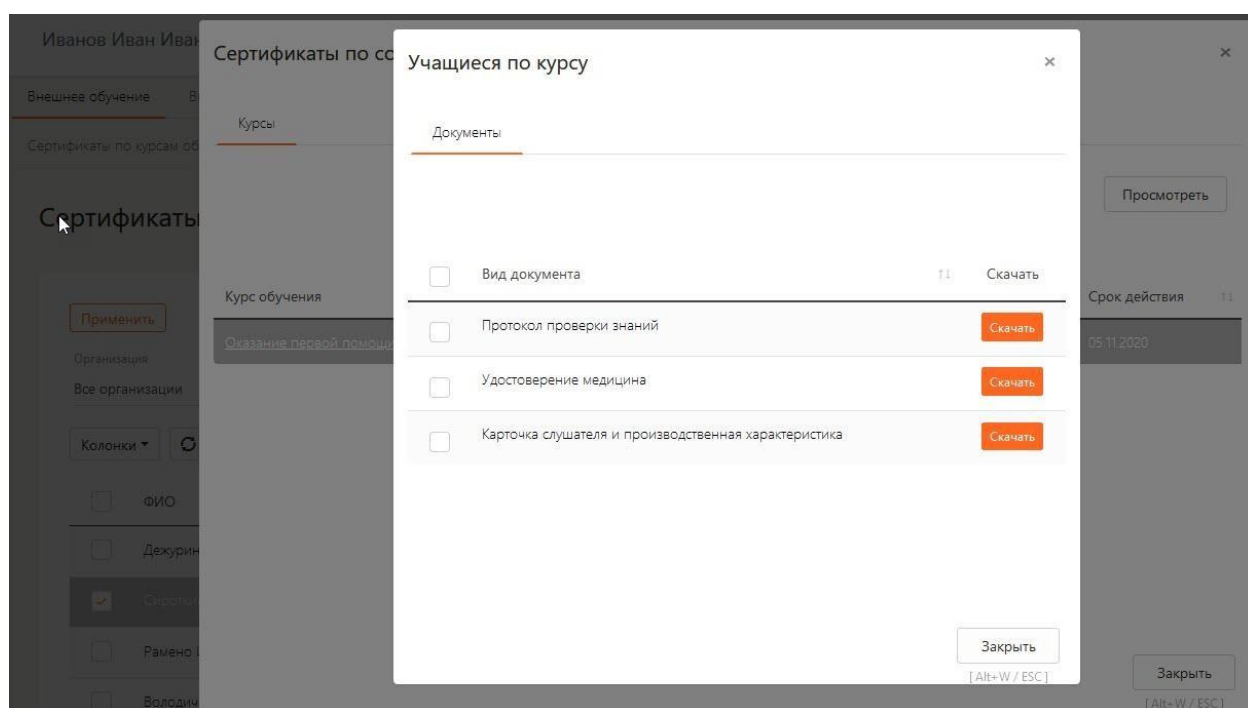
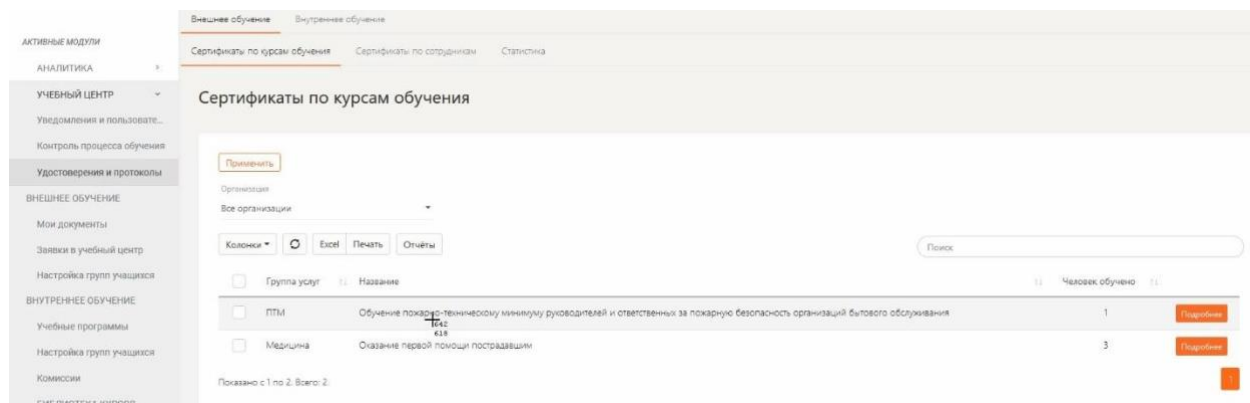
4. Формирование отчетной документации.

Система автоматически формирует удостоверения и протоколы по каждому успешно сдавшему экзамен сотруднику.

Документы доступны в разделе «Удостоверения и протоколы».

Используйте систему фильтров для быстрой и удобной навигации при поиске необходимых документов.

Инструкция по работе в HSE LMS. Куратор.

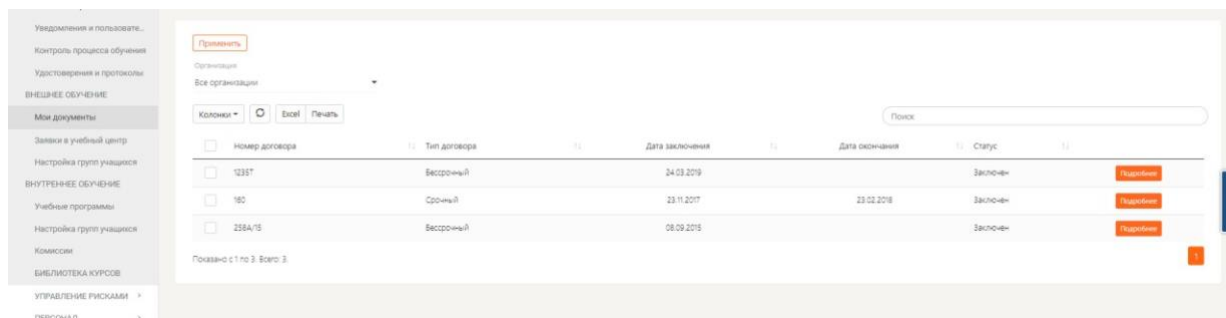


Вы можете скачать документы на свой компьютер, или отправить их сразу на печать.



5. Отслеживание финансовой документации.

В данном разделе перечислены Договоры, заключённые с обучающим центром, а также прилагаемые к ним счета, акты и спецпрайсы.



номер договора	Тип договора	Дата заключения	Дата окончания	Статус	
12357	Безсрочный	24.03.2019		Заключен	Скачать
180	Срочный	23.11.2017	23.02.2018	Заключен	Скачать
258A/15	Безсрочный	08.09.2015		Заключен	Скачать

Показано с 1 по 3. Всего 3.

Для сохранения скан-копий документов на Вашем компьютере нажмите кнопку «Скачать».